



(1) 月の集計。今月の収支（「日常の収支」、「特別・臨時の収支」）を費目別に集計します。

(2) クレジットカード支払いのメモ欄。クレジットカードで支払った内容をメモし、把握できるようにしておきます。

(3) 金融機関のチェック欄。

予算金額の口座別合計、クレジットカード支払金額の振替口座別合計、口座の残高を記入します。
金融機関口座への入金額や、口座残高を確認します。

※ a 予算金額集計

「《1》月のお金の流れ：(2) 金融機関 …」の予算金額を口座別に集計します。
月初めにはこの金額をそれぞれの金融機関口座へ入金します。

※ b クレジットカード払集計

「(2) クレジットカードでの支払い(メモ)」の金額(※)を振替口座別に集計します。
月末にはこの金額をそれぞれの金融機関口座へ入金します。

(※) ※ a 予算金額集計に含まれない支払金額

(4) メモ欄。今月の反省点、など、自由に記入します。